

«Утверждаю»

Директор ООО «БашАвтоЛига»

А.П. Степаненко

«15» мая 2023 года



ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке заполнения, учета и выдачи
дубликата свидетельства о профессии в
ООО «БашАвтоЛига»**

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение устанавливает порядок заполнения, учета и выдачи дубликата свидетельства о профессии в ООО «БашАвтоЛига».

1.2 Настоящее Положение разработано на основе:

- Федерального закона от 29.12.2012 г. «273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 26 августа 2020 года №438 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения».

- Письма Министерства образования и науки Российской Федерации №АК-1879/06 от 02 сентября 2013г. «О документах о квалификации».

2. Основания и условия для выдачи дубликата свидетельства о профессии

2.1 Дубликаты свидетельства о профессии выдаются лицам при условии наличия в образовательной организации всех необходимых сведений о прохождении данными лицами обучения.

2.2 Выдача дубликата свидетельства осуществляется на основании письменного заявления выпускника, либо родителей (законных представителей), либо иного лица на основании документа, удостоверяющего личность, и оформленной в установленном порядке доверенности в следующих случаях:

- при утрате свидетельства – с изложением обстоятельств утраты свидетельства, при возможности с приложением документов, подтверждающих факт утраты.

- при порче свидетельства, при обнаружении ошибки, допущенной при заполнении, с изложением обстоятельств и характера повреждений, исключающих возможность дальнейшего использования, или указанием допущенных ошибок с приложением поврежденного (испорченного) свидетельства, которое в последствии уничтожается в установленном порядке.

2.3 Дубликат выдается на фамилию, имя, отчество, которые идентичны подлиннику документа.

2.4 За изготовление дубликата свидетельства в случае его утери или порчи, взимается плата, установленная приказом директора Образовательного Учреждения.

3. Порядок заполнения дубликата свидетельства о профессии

3.1 Порядок заполнения дубликата свидетельства о профессии соответствует порядку заполнения свидетельства о профессии.

3.2 В случае переименования Образовательного Учреждения вместе с дубликатом свидетельства выдаются документы, подтверждающие изменение наименования Образовательного Учреждения. В случае реорганизации Образовательного Учреждения, дубликат свидетельства выдается Образовательным Учреждением - правопреемником.

3.3 Дубликаты свидетельства выдаются на бланках образца, действующего в период обращения о выдаче дубликата, независимо от года окончания выпускником обучения.

4. Выдача дубликата свидетельства о профессии

4.1 Решение о выдаче или отказе в выдаче дубликата свидетельства о профессии принимается Образовательным Учреждением в месячный срок со дня подачи письменного заявления.

4.2 До выдачи дубликата свидетельства о профессии, заполненный бланк должен быть тщательно проверен на точность соответствия и безошибочность внесенных в него записей. Свидетельство, заполненное с ошибками или имеющее иные дефекты, внесенные при заполнении, считается испорченным и подлежит замене.

4.3 Дубликат свидетельства о профессии выдается при предъявлении документа удостоверяющего личность.

5. Порядок учета и хранения дубликатов свидетельств.

5.1 Учет выдаваемых дубликатов свидетельств производится в программе по заполнению свидетельств.

5.2 Свидетельства и дубликаты свидетельств не полученные выпускниками, хранятся в учреждении до их востребования.